

Inspectierapport
Kinderdagverblijf
Kinderopvang Windekind
Lageweg 8
4443 RE Nisse
Registratienummer 183768760

Toezichthouder:	GGD Zeeland
In opdracht van gemeente:	Borsele
Datum inspectie:	23-10-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-12-2019
Ons kenmerk:	191204 HHaj/LT

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
HERSTELAANBOD	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	9
ACCOMMODATIE	10
OUDERRECHT	10
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	12
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	12
PEDAGOGISCH KLIMAAT	12
PERSONEEL EN GROEPEN	14
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	17
ACCOMMODATIE	19
OUDERRECHT	20
GEGEVENS VOORZIENING	22
OPVANGGEGEVENS	22
GEGEVENS HOUDER	22
GEGEVENS TOEZICHT	22
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	22
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	22
PLANNING	22
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste onderzoeksresultaten. Deze worden elders in het inspectierapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen:

Kinderdagverblijf Windekind maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Verenigde Agrarische Kinderopvang. Kinderdagverblijf Windekind is gevestigd in een voormalige woonboerderij te midden van de polder te Nisse. Deze locatie staat sinds 2011 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang met maximaal 46 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar verdeeld over 3 stamgroepen. Er is een groot aangrenzend en omheind buitenspeelsterrein, met dieren en een moestuin.

Inspectiegeschiedenis:

- In 2015 is er tijdens het jaarlijks onderzoek een tekortkoming geconstateerd met betrekking tot drie verklaringen omtrent het gedrag. Tijdens een nader onderzoek later in het jaar bleek deze tekortkoming opgelost.
- In 2016 zijn er tijdens het jaarlijks onderzoek geen tekortkomingen geconstateerd.
- In 2017 zijn er tijdens het jaarlijks onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot verklaringen omtrent het gedrag van een beroepskracht en een stagiaire en met betrekking tot de opvang in groepen.
- In augustus 2018 heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden i.v.m. wijziging kindplaatsen. Er heeft een ophoging plaatsgevonden van 40 naar 46 kindplaatsen.
- In 2018 zijn tijdens het jaarlijks onderzoek overtredingen geconstateerd met betrekking tot de beroepskracht-kindratio, vaste gezichten en het personenregister kinderopvang.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek is gebleken dat de houder, na herstelaanbod, aan alle gestelde voorwaarden voldoet. Er heeft herstelaanbod plaats gevonden op het domein 'personeel en groepen', item "stabiliteit voor de opvang van kinderen". Zie voor de uitwerking het desbetreffende domein en item.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Personeel en groepen.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Wijzigingen

De houder heeft onverwijld wijzigingen medegedeeld aan het college.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Administratie

De kinderopvang in dit kindercentrum vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De administratie van gegevens bij dit kindercentrum en de informatieverstrekking door dit kindercentrum aan de ouders voldoet aan de gestelde regels.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (november 2015)
- Notulen oudercommissie (5-9-2019)
- Website (windekind.nl)
- Overzicht ingeschreven kinderen
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 3; 4 juli 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (Vak pedagogisch beleidsplan versie 2; 8 november 2017)
- Pedagogisch werkplan (versie 6; 3 juli 2019)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Er is in dit kindercentrum een pedagogisch beleidsplan aanwezig. Dit document bevat een concrete beschrijving van de eisen zoals beschreven in artikel 3, tweede en derde lid van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.

De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Pedagogische praktijk

Tijdens de observatie van de pedagogiek beoordeelt de toezichthouder of bij kinderdagverblijf Windekind de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie, overdracht van normen en waarden) worden gewaarborgd. Dit is een van de voorwaarden voor een verantwoorde kinderopvang zoals beschreven in de Wet Kinderopvang.

De beoordeling van de pedagogische praktijk is gebaseerd op observaties in alle 3 de aanwezige groepen tijdens een vrij spelmoment en een kringmoment. Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat de beroepskrachten op een sensitieve en responsieve manier reageren op signalen van de kinderen. Er is zichtbaar respect voor de autonomie van de kinderen, terwijl daarnaast structuur wordt geboden en grenzen worden gesteld. Hierdoor wordt een situatie van emotionele veiligheid gecreëerd.

De beroepskrachten scheppen door middel van een gevarieerd aanbod van materialen en activiteiten, condities voor spel dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun motorische, cognitieve, creatieve en taalkundige vaardigheden te ontwikkelen. Zodoende worden zij in staat gesteld zelfstandig te functioneren in een veranderende omgeving. De persoonlijke competentie van een kind wordt hierdoor gestimuleerd en verder ontwikkeld.

Kinderen worden begeleid in hun interactie met leeftijdsgenoten en in het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij. Dit helpt hen bij het aangaan en onderhouden van relaties met anderen. Op deze manier wordt de sociale competentie van de kinderen vergroot.

De beroepskrachten geven inzicht in, sturen en corrigeren het gedrag van kinderen. De beroepskrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie in spreken en handelen, zowel in het contact met de kinderen als met de ouders en met elkaar. Er is aandacht voor de cultuur, diversiteit en de algemeen aanvaarde normen en waarden binnen onze samenleving. De beroepskrachten handelen volgens de algemene (werk)afspraken, de regels en de geldende omgangsvormen, maar kunnen hier naar eigen inzicht van afwijken. De overdracht van normen en waarden aan de kinderen wordt op deze manier gewaarborgd.

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor verantwoorde kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch werkplan (versie 6; 3 juli 2019)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder en personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of een andere overeenkomst tijdens opvanguren werkzaam en/of structureel aanwezig zijn in dit kindercentrum dienen allen ingeschreven te zijn in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld te zijn aan de organisatie in het Personenregister Kinderopvang.

De toezichthouder heeft steekproefsgewijs de inschrijvingen en koppelingen van de desbetreffende personen gecontroleerd en geconcludeerd dat de desbetreffende personen allen ingeschreven zijn en gekoppeld aan de organisatie.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de beroepskrachten steekproefsgewijs ingezien. Zij voldoen aan de kwalificatie-eisen zoals omschreven in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder van dit kindcentrum is tevens de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De toezichthouder heeft het diploma van de houder ingezien. Dit diploma voldoet aan de kwalificatie-eisen zoals omschreven in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De toezichthouder heeft de kindaanwezigheidslijsten en de werkroosters van de beroepskrachten van week 40 t/m 43 steekproefsgewijs ingezien.

Bij het beoordelen van de beroepskracht-kindratio heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de tabel en bijbehorende rekenregels, zoals beschreven in bijlage 1 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.

Op basis van de getoonde administratie wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Zowel op reguliere opvangdagen, als ook wanneer een stamgroep en een basisgroep gecombineerd worden en wanneer er sprake is van activiteiten waarbij kinderen de stamgroep verlaten.

Dit kindcentrum is per dag meer dan tien aaneengesloten uren geopend. Dit maakt het mogelijk dat er, op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan, voor maximaal drie uur per dag afgeweken wordt van de beroepskracht-kindratio. De zogeheten drie-uursregeling.

De houder draagt er zorg voor dat, gedurende de uren dat in dit kindcentrum gebruik wordt gemaakt van de drie-uursregeling, ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet wordt.

Indien er als gevolg van de drie-uursregeling slechts één beroepskracht is ingezet op het kindcentrum, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindcentrum aanwezig.

Er is een achterwachtregeling aanwezig in het geval van calamiteiten. De houder voldoet hiermee aan de eis dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien slechts één beroepskracht in het kindcentrum aanwezig is. De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de naam en het telefoonnummer van de achterwacht(en).

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires voldoet aan de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal werk. Hierbij houdt men rekening met de opleidingsfase waarin deze zich bevindt. De houder draagt er zorg voor dat gedurende de dagopvang het maximaal aantal in te zetten beroepskrachten in opleiding en stagiaires niet overschreden wordt.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder dient vanaf 1-1-2019 aandacht te besteden aan de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de praktijk en de informatievoorziening richting beroepskrachten en ouders.

Hieronder volgt een beschrijving van de wijze waarop de houder de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de praktijk ten tijde van de inspectie vorm geeft en een beschrijving van hoe de informatievoorziening richting beroepskrachten en ouders ten tijde van de inspectie eruit ziet.

Binnen deze organisatie is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach verantwoordelijk voor zowel het ontwikkelen en implementeren van pedagogische beleidsvoornemens als voor de praktijk coaching van pedagogisch medewerkers. De houder is pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De houder heeft de rekenregels, zoals beschreven in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang, gebruikt voor het bepalen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Deze inzet is per kindcentrum schriftelijk vastgelegd en hieruit blijkt dat iedere beroepskracht coaching ontvangt.

Dit overzicht is voor ouders en beroepskrachten inzichtelijk gemaakt op via de nieuwsbrief. In de nieuwsbrief wordt er ook verwezen naar het pedagogisch beleidsplan van Windekind.

Pedagogisch coach

De coaching van de pedagogisch medewerkers in de praktijk zal bestaan uit coaching op de werkvloer, trainingen, coaching in teamoverleggen en in groepsverband en er is ruimte voor elke beroepskracht om individuele coaching te ontvangen. De houder zelf (tevens de coach) wordt gecoacht doormiddel van intervisie met andere coaches.

De coachingsuren worden evenredig verdeelt over alle werkzame FTE in combinatie met de mogelijkheid voor beroepskracht om naar eigen invulling/behoefte een coachingsvraag neer te leggen bij de coach.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De houder heeft ervoor gekozen om de uren van de pedagogisch beleidsmedewerker te besteden aan onder andere de volgende onderwerpen:

- Bijwonen van overleggen
- bijwerken en bijhouden kwaliteitsmanagement systeem
- Bijhouden van trends in de kinderopvang via Sociale Media
- Bijstellen, implementeren en evalueren werkplan veiligheid en gezondheid

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan de volledige uitwerking van de invulling van de functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschreven.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

In dit kindercentrum zijn de volgende stamgroepen aanwezig:

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Openingsdagen en openingstijden
Verticale groep 't Uusje	0-4 jaar	14	Maandag t/m vrijdag van 7.30-18.30 uur
Verticale groep 't schuurtje	0-4 jaar	16	Maandag t/m vrijdag van 7.30-18.30 uur
Horizontale groep 't atelier	2-4 jaar	16	Maandag t/m vrijdag van 7.30-18.30 uur

De omvang en samenstelling van de stamgroepen voldoen aan de wettelijke eisen.

Mentor

Ieder kind heeft een mentor toegewezen gekregen zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Vastengezichten criterium

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen. Tijdens het interview met de houder wordt het de toezichthouder duidelijk dat de ouders tijdens het intake gesprek en op het inschrijfformulier informatie krijgen over wie de vaste beroepskrachten van de kinderen zijn.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt, dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Uit de werkroosters en kindaanwezigheidslijsten blijkt dat aan een kind van één jaar of ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten worden toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Kinderen maken gedurende de week gebruik van maximaal twee stamgroep ruimtes.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Toestemming gebruik 2e stamgroep

Een kind dient volgens de Wet te worden opgevangen in één stamgroep. De wet maakt het, middels een uitzonderingsbepaling, mogelijk om een kind daarnaast in nog één andere stamgroep op te vangen: namelijk door vooraf gegeven schriftelijke toestemming van ouders voor het gebruik van een tweede stamgroep.

Overtreding

Uit interview met de houder blijkt dat de kinderen uit de groep 't atelier op bepaalde momenten van de dag opgevangen worden op 't schuurtje. Er is door de ouder geen schriftelijke toestemming gegeven aan de houder om de kinderen van 't atelier geen tweede stamgroep te plaatsen. De toezichthouder heeft hierover een gesprek gehad met de houder.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan om bovenstaande constatering, binnen een hiervoor gestelde termijn, op te lossen. De houder heeft aangegeven gebruik te willen maken van het herstelaanbod. De houder heeft binnen de gestelde termijn twee schriftelijke overeenkomsten per e-mail verzonden aan de toezichthouder waaruit blijkt dat de ouders toestemming geven voor het gebruik van een tweede stamgroep voorzien van een handtekening. Tevens heeft de houder een lijst doorgestuurd waarop de houder bijhoudt of er voor een kind wel (of nog geen) schriftelijke toestemming is om gebruik te maken van de tweede stamgroep. De houder heeft aannemelijk gemaakt bij de toezichthouder dat deze overtreding in de toekomst zoveel mogelijk voorkomen gaat worden. Deze documenten voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

In dit kindercentrum wordt de voorgeschreven voertaal gesproken; de Nederlandse taal.

Aan de gestelde voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Personen Register Kinderopvang
- Toestemmingsformulier(en)
- Website (windekind.nl)
- Nieuwsbrieven (Herfst 2019)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en)
- Overzicht ingeschreven kinderen
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Beleid achterwacht
- Presentielijsten (week 40 t/m 43)
- Personeelsrooster (week 40 t/m 43)
- Pedagogisch beleidsplan (Vak pedagogisch beleidsplan versie 2; 8 november 2017)
- Pedagogisch werkplan (versie 6; 3 juli 2019)
- Formulieren toestemming november 2019

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is in dit kindercentrum een veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop het proces van beleidsvorming, implementatie, evaluatie en actualisatie plaatsvindt.
- Een concrete beschrijving van de voor dit kindercentrum geldende voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Een plan van aanpak waarin maatregelen worden beschreven om de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich voordoen.
- Een beschrijving van de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Een algemene beschrijving waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn.
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder ervoor zorgt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn.
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld.

De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

De houder heeft ervoor gezorgd dat er te allen tijde een gekwalificeerde volwassene in dit kindercentrum aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van het kindercentrum heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode kindermishandeling is in dit kindercentrum aanwezig.

De meldcode bevat een stappenplan en een afwegingskader dat voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door hier aandacht aan te besteden tijdens teamoverleggen en er worden trainingen aangeboden waarin de inhoud van de meldcode wordt behandeld.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 3; 4 juli 2018)
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (Vak pedagogisch beleidsplan versie 2; 8 november 2017)
- Pedagogisch werkplan (versie 6; 3 juli 2019)
- Notulen teamoverleg

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnen dit kindercentrum wordt gebruik gemaakt van de gehele woonboerderij.

Uit interview met de houder blijkt dat er binnen dit kindercentrum nog steeds gebruik gemaakt wordt van dezelfde binnenspeelruimtes als opgemeten tijdens een eerder onderzoek. Onderstaande tabel geeft de oppervlaktemeting van de beschikbare speelruimte weer.

Meting 17-09-2018:

Groep	Max. aantal kinderen	Beschikbare ruimte	Benodigde ruimte
't Uusje (0-4 jaar)	14	ca 50 m ²	49 m ²
't Schuurtje (0-4 jaar)	16	ca 66 m ² (inclusief halletje van 17,5 m ²)	56 m ²
't Atelier (2-4 jaar)	16	ca 42 m ² (beneden) en ca 50 m ² (zolder)	56 m ²

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepkamer.

Er zijn in totaal 30 slaapplekken aanwezig; 10 buitenbedjes en 20 bedjes binnen verdeeld over 4 grote slaapkamers.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 3; 4 juli 2018)
- Pedagogisch werkplan (versie 6; 3 juli 2019)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van nieuwsbrieven en mailings. De informatie is actueel.

De houder plaatst de inspectierapporten op een gemakkelijk vindbare plaats op zijn eigen website.

De houder heeft de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht gebracht van de ouders.

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio. De houder communiceert deze informatie tijdens intakegesprekken met de ouders en verwijst hierin naar het pedagogisch beleidsplan van de organisatie.

De wijze waarop de houder ouders informeert voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Dit reglement omvat in ieder geval regels omtrent het aantal leden, de wijze waarop de leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden. Dit reglement bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

De houder wijzigt het reglement niet voordat de oudercommissie hiermee heeft ingestemd.

De houder heeft voor dit kindercentrum een oudercommissie ingesteld. Deze bestaat uit 4 leden. De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Personen werkzaam bij dit kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. Afgelopen jaar heeft de houder de oudercommissie advies gevraagd over de prijswijzigingen voor 2020. Dit blijkt uit het interview met de houder en de notulen van de oudercommissie.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. Dit blijkt uit de oproepen om deel te nemen aan de oudercommissie in de nieuwsbrieven en op de website van de houder. Tevens worden ouders ook persoonlijk benaderd met de vraag of zij willen deel nemen aan de oudercommissie.

Het reglement oudercommissie en de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:

- Een gedraging van de houder of van bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind.
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De inhoud van de klachtenregeling voldoet aan de eisen.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van de ouders en wijzigingen daarin op de volgende wijze onder de aandacht van ouders tijdens het intake gesprek, informatiebrieven en via informatie op de website.

De houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

De houder heeft een jaarverslag klachten opgesteld over het voorgaande jaar. Dit jaarverslag klachten is in ieder geval vóór 1 juni van het eerstvolgende kalenderjaar aan de GGD verzonden. Tevens heeft de houder dit jaarverslag klachten gelijktijdig onder de aandacht gebracht van de ouders middels de nieuwsbrief en is deze informatie gedeeld met de oudercommissie. De inhoud van dit jaarverslag klachten voldoet aan de eisen.

De houder is aangesloten bij De Geschillencommissie Kinderopvang. Dit is gecommuniceerd via de website van de houder.

De wijze waarop klachten en geschillen behandeld worden, voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie (november 2015)
- Notulen oudercommissie (5-9-2019)
- Website (windekind.nl)
- Nieuwsbrieven (Herfst 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (Vak pedagogisch beleidsplan versie 2; 8 november 2017)
- Pedagogisch werkplan (versie 6; 3 juli 2019)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep berekend op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Windekind
Website : <http://www.windekind.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000012189375
Aantal kindplaatsen : 46
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Windekind B.V.
Adres houder : Lageweg 6
Postcode en plaats : 4443 RE Nisse
KvK nummer : 74427407
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zeeland
Adres : Postbus 345
Postcode en plaats : 4460 AS GOES
Telefoonnummer : 0113-249400
Onderzoek uitgevoerd door : H. el Hajaji

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Borsele
Adres : Postbus 1
Postcode en plaats : 4450 AA HEINKENSZAND

Planning

Datum inspectie : 23-10-2019
Opstellen concept inspectierapport : 14-11-2019
Zienswijze houder : 22-11-2019
Vaststelling inspectierapport : 04-12-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-12-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-12-2019
Openbaar maken inspectierapport : 04-12-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Dank voor uw rapport betreffende het inspectiebezoek op onze locatie Lageweg 8 voor Kinderopvang Windekind. Bij ons krijgen kinderen ruimte om te groeien.
Uw rapport laat zien dat onze opvang bovendien voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen.