



Inspectierapport

Buitenschoolse opvang

Windkracht 4-12

Lageweg 6

4443 RE Nisse

Registratienummer 194038701

Toezichthouder:	GGD Zeeland
In opdracht van gemeente:	Borsele
Datum inspectie:	13-09-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-11-2022
Ons kenmerk:	221109 NMaI/MB

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie	13
Ouderrecht	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid	21
Accommodatie	23
Ouderrecht	23
Gegevens voorziening	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder	26
Gegevens toezicht	26
Gegevens toezichthouder (GGD)	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	26
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- Pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid.
- Personeel en groepen: stabiliteit van de opvang voor kinderen.
- Veiligheid en gezondheid: veiligheids-en gezondheidsbeleid.
- Accommodatie: eisen aan ruimtes.
- Ouderrecht: oudercommissie.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

De toezichthouder kinderopvang heeft zichzelf voorafgaand aan dit onderzoek als zodanig gelegitimeerd aan de beroepskrachten en geïnformeerd over de reden en het doel van de inspectie.

Algemeen

Buitenschoolse opvang Windkracht is gevestigd in de polder en biedt agrarische kinderopvang. De locatie is geregistreerd sinds 2015 in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). In de directe nabijheid is een kinderdagverblijf van dezelfde organisatie gevestigd. Buitenschoolse opvang Windkracht staat geregistreerd voor 28 kindplaatsen; op dit moment bestaat de locatie uit één basisgroep van maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. De locatie beschikt over meerdere basisgroepsruimtes en een grote buitenspeelruimte.

Inspectiegeschiedenis

- In 2015 (augustus) heeft een voorinspectie plaatsgevonden.
- In 2015 (november) voldeed de houder aan alle geïnspecteerde voorwaarden.

- In 2016 is tijdens het jaarlijkse onderzoek één overtreding geconstateerd; er is geen oudercommissie ingesteld.
- In 2017 is tijdens het jaarlijkse onderzoek geen overtreding geconstateerd.
- In 2018 is tijdens het jaarlijkse onderzoek geen overtreding geconstateerd.
- In 2019 is tijdens het jaarlijkse onderzoek geen overtreding geconstateerd.
- In 2020 heeft er door de genomen maatregelen rondom de Covid-19 pandemie geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.
- In 2021 is tijdens het jaarlijkse onderzoek gebleken dat houder, na herstelaanbod, aan alle voorwaarden voldoet.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot Pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid, Personeel en groepen: stabiliteit van de opvang voor kinderen, Veiligheid en gezondheid: veiligheids-en gezondheidsbeleid, Accommodatie: eisen aan ruimtes en Ouderrecht: oudercommissie.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Domein "Pedagogisch klimaat": pedagogisch beleid.

Domein "Veiligheid en gezondheid": veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Domein "Personeel en groepen": stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Domein "Accommodatie": eisen aan ruimtes.

Domein "Ouderrecht": oudercommissie.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

In het hoofdstuk Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Wijzigingen
- Administratie

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Wijzigingen

Op basis van het interview concludeert de toezichthouder dat de houder eventuele wijzigingen heeft doorgegeven aan de gemeente.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Administratie

Op basis van inzage in een aantal opvangovereenkomsten concludeert de toezichthouder dat de kinderopvang in dit kindercentrum schriftelijk overeengekomen is tussen de houder en de ouders.

Daarnaast concludeert de toezichthouder dat de administratie van dit kindercentrum de juiste gegevens bevat en dat deze tijdig verstrekt kunnen worden aan de toezichthouder.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Schriftelijke overeenkomst(en) (Plaatsingsovereenkomsten BSO)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (versie 4, 1 september 2021)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk Pedagogisch klimaat beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Dit kindercentrum heeft een organisatiebreed pedagogisch beleidsplan (VAK), aangevuld met een locatiespecifiek pedagogisch werkplan. De toezichthouder heeft deze documenten bekeken en concludeert dat deze een heldere beschrijving bevatten van hoe dit kindercentrum:

- verantwoorde kinderopvang aanbiedt;
- de ontwikkeling van kinderen volgt, deze gegevens overdraagt en hoe men omgaat met bijzonderheden in de ontwikkeling;
- het mentorschap invult en uitvoert;
- de groepen indeelt;
- omgaat met wennen op een nieuwe groep;
- de beroepskrachten inzet;
- omgaat met activiteiten;
- omgaat met het afnemen van extra dagdelen;
- stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers inzet.

Op basis van het interview en observaties concludeert de toezichthouder dat de beroepskrachten niet altijd handelen volgens het pedagogisch beleidsplan.

Overtreding

In het pedagogisch werkplan staat dat er maximaal 22 kinderen in de groep worden opgevangen. De toezichthouder concludeert dat er op twee dagen 24 kinderen in de groep opgevangen werden. De praktijk komt niet overeen met de beschrijving in het beleid. Zie ook verderop in dit rapport bij domein Personeel en groepen item Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Tevens wordt er niet altijd conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid gewerkt. Zie voor voorbeelden bij domein Veiligheid en gezondheid item Veiligheids- en gezondheidsbeleid verderop in dit rapport.

Daarmee voldoet de houder niet aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Tijdens de observatie van de pedagogiek beoordeelt de toezichthouder of de vier basisdoelen van Marianne Rixen-Walraven worden gewaarborgd. Dit is een van de voorwaarden voor een verantwoorde kinderopvang zoals beschreven in de Wet Kinderopvang.

De beoordeling van de pedagogische praktijk is gebaseerd op observaties in de bso-groep tijdens een eetmoment en tijdens het buitenspelen. Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat de beroepskrachten op een sensitieve en responsieve manier reageren op signalen van de kinderen. Er is zichtbaar respect voor de autonomie van de kinderen, terwijl daarnaast structuur wordt geboden en grenzen worden gesteld. Hierdoor wordt een situatie van emotionele veiligheid gecreëerd.

Praktijksituatie

De kinderen zitten samen met de beroepskrachten in een kring op het gras. De beroepskracht zegt: 'We gaan lekker fruit eten en wat drinken.' De beroepskracht zegt: 'Wie wil er banaan?' Ze geeft de kinderen die dit willen banaan. Daarna vraagt zij dit nogmaals voor andere soorten fruit. De kinderen mogen zelf kiezen welk fruit zij willen. Er is zichtbaar respect voor de autonomie van de kinderen. Ze eten het fruit en praten over de schooldag. Als kinderen door elkaar praten, wijst de beroepskracht hen hierop. Zo kan iedereen die dit wil wat vertellen. Na het fruit eten mogen de kinderen zelf de resten naar de dieren of naar de composthoop brengen.

De beroepskrachten scheppen door middel van een gevarieerd aanbod van materialen en activiteiten, condities voor spel dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun motorische, cognitieve, creatieve en taalkundige vaardigheden te ontwikkelen. Zodoende worden zij in staat gesteld zelfstandig te functioneren in een veranderende omgeving. De persoonlijke competentie van een kind wordt hierdoor gestimuleerd en verder ontwikkeld.

Praktijksituatie

De kinderen spelen buiten. Een aantal kinderen zijn een hut aan het bouwen. Een ander groepje kinderen zit in het buitenatelier te knutselen en tekenen. Een van de kinderen wil met water uit de waterpomp spelen. De beroepskracht begeleidt het kind hierbij. Door het gevarieerde aanbod van materialen en activiteiten worden kinderen uitgedaagd om hun motorische, cognitieve, creatieve, taalkundige vaardigheden en hun persoonlijke competentie te ontwikkelen.

Kinderen worden begeleid in hun interactie met leeftijdsgenoten en in het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij. Dit helpt hen bij het aangaan en onderhouden van relaties met anderen. Op deze manier wordt de sociale competentie van de kinderen vergroot.

De beroepskrachten geven inzicht in, sturen en corrigeren het gedrag van kinderen. De beroepskrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie in spreken en handelen, zowel in het contact met de kinderen als met de ouders en met elkaar. Er is aandacht voor de cultuur, diversiteit en de algemeen aanvaarde normen en waarden binnen onze samenleving. De beroepskrachten handelen volgens de algemene (werk)afspraken, de regels en de geldende omgangsvormen, maar kunnen hier naar eigen inzicht van afwijken. De overdracht van normen en waarden aan de kinderen wordt op deze manier gewaarborgd.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (versie 4, 1 september 2021)
- Pedagogisch werkplan (d.d. 25 september 2021)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk Personeel en groepen beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voertaal

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op basis van het interview met de houder, de personeelsplanning en het Personenregister kinderopvang concludeert de toezichthouder dat de personen die ingeschreven moeten zijn in het Personenregister Kinderopvang, ook daadwerkelijk staan ingeschreven. Ook zijn zij allen gekoppeld aan de organisatie in het Personenregister Kinderopvang voordat zij gingen werken in dit kindercentrum.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Opleidingseisen

Op basis van een steekproefsgewijze inzage in de diploma's concludeert de toezichthouder dat zowel de beroepskrachten als de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches een geldig diploma en/of een geldige opleidingsachtergrond hebben.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op basis van de presentielijsten en de personeelsroosters concludeert de toezichthouder dat in dit kindercentrum op elke groep voldoende beroepskrachten worden ingezet. Hierbij houdt men rekening met het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen, ook wanneer men bij het uitvoeren van activiteiten de basisgroep verlaat. Het personeel weet wie de achterwacht is die in geval van nood gecontacteerd kan worden indien er volgens de rekenregels maar één beroepskracht aanwezig hoeft te zijn.

Op basis van het interview en het pedagogisch werkplan concludeert de toezichthouder dat dit kindercentrum de drie-uursregeling op juiste wijze inzet. Als hier gebruik van wordt gemaakt en er om die reden maar één beroepskracht aanwezig is, is er in ieder geval nog één andere volwassene aanwezig ter ondersteuning.

Op basis van het interview met de houder concludeert de toezichthouder dat beroepskrachten in opleiding en stagiaires op juiste wijze worden ingezet.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder moet de ureninzet voor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach berekenen volgens vaste rekenregels. Vervolgens moet de houder bepalen hoe de verdeling van deze uren over de verschillende kindercentra er uitziet, zodanig dat alle beroepskrachten jaarlijks coaching kunnen ontvangen. Deze verdeling moet schriftelijk zijn vastgelegd, zodat dit voor ouders en beroepskrachten inzichtelijk is.

KDV Windekind en BSO Windkracht bestaat uit 2 kindercentra. Om de beleidsvoornemens te ontwikkelen en te implementeren heeft deze houder 2 pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld die hier op jaarbasis in totaal 217 uur aan besteden. Om beroepskrachten te coachen heeft deze houder 2 pedagogisch coaches aangesteld, die hier op jaarbasis in totaal 503 uur aan besteden.

De pedagogisch beleidsmedewerker en coaches worden in de uitvoering van haar werkzaamheden ondersteund door de centrale pedagogisch beleidsadviseur en coach die werkzaam is binnen de VAK. Ook kan de centrale pedagogisch beleidsmedewerker en coach gevraagd worden voor extra ondersteuning en advies op de locatie worden gevraagd indien dit wenselijk is.

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij de houder

Volgens de houder waren er op 1 januari 2022 in totaal 14,78 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder. In totaal gaat het dan om 20 werkzame beroepskrachten.

Op basis van het document inzet pedagogisch beleidsmedewerkers en het interview met de houder concludeert de toezichthouder dat het voor 2022 door de houder berekende totale aantal fte en totale aantal werkzame beroepskrachten aannemelijk is.

Berekening ureninzet

De minimale ureninzet voor 2022 is door de houder op juiste wijze berekend op 100 uur voor de pedagogisch beleidsmedewerkers en 147,8 uur voor de pedagogisch coaches. In totaal voor de implementatie van het beleid en de coaching 247,8 uur.

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Uit een berekening volgt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde 2 fte pedagogisch beleidsmedewerker en het aantal daadwerkelijk aangestelde 2 fte pedagogisch coaches ruim voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2022.

Vastlegging pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten voldoet:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders via het coachplan en het document inzet pedagogisch beleidsmedewerker.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.
- Uit de urenverdeling kan blijken dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Op basis van het interview met de beroepskrachten en met de houder en het coachplan 2019-2023 concludeert de toezichthouder dat het aannemelijk is dat de beroepskrachten in het voorgaande jaar daadwerkelijk coaching hebben ontvangen.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

In dit kindercentrum is de volgende basisgroep aanwezig:

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Openingsdagen en openingstijden
BSO groep	4-12 jaar	22	Tijdens schoolweken maandag tot en met vrijdag van 14.00 tot 18.30 uur.

			In schoolvakanties maandag tot en met vrijdag geopend van 7.30 tot 18.30 uur.
--	--	--	---

Op basis van inzage in de mentorlijsten per beroepskracht concludeert de toezichthouder dat de houder ervoor zorgt dat ieder kind een mentor heeft.

Overtreding

Aan de hand van een steekproef uit de personeelsroosters en de aanwezigheidsregistratie heeft de toezichthouder geconstateerd dat er op 5 september 2022 en op 12 september 2022 meer kinderen zijn opgevangen dan maximaal is toegestaan. Op 5 september en 12 september waren er 24 kinderen op de groep. Een BSO-groep met daarin kinderen tussen de 4 en 12 jaar oud mag uit maximaal 22 kinderen bestaan.

De toezichthouder concludeert dat op beide dagen 2 kinderen meer aanwezig waren dan is toegestaan.

Daarmee voldoet de houder niet aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op basis van het interview en de observaties concludeert de toezichthouder dat in dit kindercentrum Nederlands gesproken wordt.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Presentielijsten (week 34, 35 en 36)
- Personeelsrooster (week 34, 35 en 36)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 4, 1 september 2021)
- Pedagogisch werkplan (d.d. 25 september 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Mentorlijsten van alle beroepskrachten
- Coachingsplan 2019-2023

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk Veiligheid en gezondheid beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Dit kindercentrum heeft een organisatiebreed veiligheids- en gezondheidsbeleid (VAK), aangevuld met een locatiespecifiek werkplan gezondheid en veiligheid. De houder heeft de werkwijze met betrekking tot de veiligheidsrisico's van agrarische kinderopvang uitgebreid beschreven in aanvullende protocollen. Naar aanleiding hiervan zijn ook werkafspraken en huisregels opgesteld. Dit betreft onder andere de risico's op het gebied van omgang met dieren, vuur en het vervoer van en naar school.

De toezichthouder heeft deze documenten bekeken en concludeert dat deze een heldere beschrijving bevatten van:

- hoe men gezamenlijk dit beleid actueel houdt;
- de grote en kleinere risico's van dit kindercentrum;
- wat te doen om die risico's te voorkomen;
- maatregelen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen;
- hoe men dit beleid onder de aandacht brengt van belanghebbenden;
- de achterwachtregeling.

Op basis van de EHBO-certificaten en de personeelsroosters concludeert de toezichthouder dat er altijd iemand aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De toezichthouder heeft niet alle EHBO-certificaten in kunnen zien. De houder heeft per e-mail op 3 oktober 2022 verklaard dat de medewerkers allemaal recent de EHBO-cursus hebben afgerond en wacht nog op de certificaten/pasjes.

Overtreding

Op basis van observaties en een interview met de beroepskrachten en houder concludeert de toezichthouder dat de beroepskrachten niet altijd handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder constateert dat er gezond- en veiligheidsrisico's aanwezig zijn, die niet aanvaardbaar zijn. Voorbeelden:

- In het werkplan gezondheid en veiligheid staat beschreven dat het hek (naar het erf) altijd dicht moet zijn als de kinderen buiten spelen. De beroepskracht zegt dat het hek altijd dicht is en als er een kind naar het toilet moet, loopt er altijd een beroepskracht mee. Het hek naar het erf toe stond twee keer (bij aankomst en vertrek van de toezichthouder) open terwijl de kinderen buiten speelden (risico op weglopen kind).

- In het beleid (Regels Windkracht met picto's) staat dan kinderen altijd zittend en onder toezicht met de zakmessen werken. Er mag alleen met zakmessen gewerkt worden door kinderen vanaf groep 5. Tijdens de inspectie werd met de zakmessen gewerkt door een kind van 6 jaar oud. De medewerker dacht dat het vanaf groep 4 mocht. Tevens zaten de kinderen niet aan tafel, maar stonden aan de tafel en een van de kinderen rende met een zakmes weg en dit werd niet opgemerkt door de beroepskracht (risico op verwonding).

- In het werkplan gezondheid en veiligheid staat het volgende:

Om te voorkomen dat kind zich bezeert aan gereedschap

- Bewaren we gereedschap in een afgesloten gereedschapskist
- Sluiten we de bergruimte voor gereedschap af voor kinderen
- Sluiten we de deur van de bergruimte voor gereedschap af met een sleutel

De ramen en deuren van twee schuurtjes in de tuin waar de kinderen spelen, zijn kapot waardoor kinderen toegang hebben tot touwen en gereedschap met scherpe punten eraan (risico op verstikking/verwonding).

Daarmee voldoet de houder niet aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Dit kindercentrum heeft een meldcode. De toezichthouder heeft dit document bekeken en concludeert dat hierin de juiste informatie is opgenomen.

Op basis van het interview met de houder en de beroepskrachten concludeert de toezichthouder dat de houder ervoor zorgt dat beroepskrachten weten wat er in de meldcode staat en hoe en wanneer deze gebruikt moet worden. Daarnaast zorgt de houder ervoor dat beroepskrachten weten wat de rol van een vertrouwensinspecteur is en wat hun verantwoordelijkheden zijn in het geval van een vermoeden.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid achterwacht (Achterwacht kinderopvang en BSO)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Werkplan veiligheid en gezondheid BSO Windkracht versie 2)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 4, 1 september 2021)
- Pedagogisch werkplan (d.d. 25 september 2021)
- Notulen teamoverleg (d.d. 25-04-2022 en d.d. 11-07-2022)
- Protocol uitstapjes BSO versie 1 april 2017
- Protocol vervoer school-BSO versie 2 december 2020
- Protocol activiteiten met vuur versie 1
- Regels Windkracht met picto's
- Registratie nieuw kind BSO met daarin toestemming ouders vervoer

Accommodatie

In het hoofdstuk Accommodatie beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Eisen aan ruimtes

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Op basis van observaties concludeert de toezichthouder dat de binnenruimte veilig en toegankelijk is en zodanig ingericht dat het aansluit bij de interesses en ontwikkeling van de kinderen. De buitenruimte is toegankelijk en zodanig ingericht dat het aansluit bij de interesses en ontwikkeling van de kinderen.

Op basis van de oppervlaktemeting concludeert de toezichthouder bovendien dat de binnenspeelruimtes groot genoeg zijn voor het aantal kinderen dat men tegelijkertijd opvangt.

Gegevens meting d.d. 25-06-2015:

Groep	Max. aantal kinderen	Beschikbare opp.m2	Benodigde opp.m2
BSO	28	104,78	98

Op basis van observatie concludeert de toezichthouder dat de buitenspeelruimte groot genoeg is voor het aantal aanwezige kinderen dat men tegelijkertijd opvangt.

Overtreding

Op basis van observaties concludeert de toezichthouder dat de buitenruimte niet geheel veilig is voor kinderen. De ramen en deuren van twee schuurtjes in de tuin zijn kapot waardoor kinderen toegang hebben tot touwen en gereedschap met scherpe punten eraan.

Daarmee voldoet de houder niet aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Observatie(s)
- Oppervlaktemetingmeting d.d. 25-06-2015

Ouderrecht

In het hoofdstuk Ouderrecht beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Informatie
- Oudercommissie
- Klachten en geschillen

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Op basis van inzage in de nieuwsbrieven en het interview met de houder concludeert de toezichthouder dat de houder ouders voldoende informeert over de gang van zaken in dit kindercentrum, het inspectierapport, de geschillencommissie en het gebruik van de drie-uursregeling.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Oudercommissie

Dit kindercentrum heeft een reglement oudercommissie. De toezichthouder heeft dit document bekeken en concludeert dat hierin de juiste informatie is opgenomen.

Overtreding

Dit kindercentrum heeft geen oudercommissie. Er zijn momenteel 60 kinderen ingeschreven bij de bso. De houder is dus verplicht een oudercommissie in te stellen. Er is voor kdv Windekind (kinderdagverblijf van dezelfde houder) wel een oudercommissie waarin ook onderwerpen die de bso aangaan besproken worden.

De houder tracht al enige tijd een aparte oudercommissie op te zetten voor de bso, maar dit is tot op heden niet gelukt. De houder betreft ouders wel via de oudercommissie van het kdv en via nieuwsbrieven bij het te voeren beleid.

Daarmee voldoet de houder niet aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Dit kindercentrum heeft een klachtenregeling. De toezichthouder heeft dit document bekeken en concludeert dat hierin de juiste informatie is opgenomen. Op basis van de website en het interview met de

houder concludeert de toezichthouder dat de houder ouders op de hoogte brengt van de klachtenregeling en handelt naar deze klachtenregeling. Tevens is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie.

Dit kindercentrum heeft het jaarverslag klachten niet opgestuurd, omdat er geen klachten geweest zijn. De toezichthouder heeft de 'Geschilvrij brief 2021' ingezien.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (d.d. 15-07-2021)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven (winter 2019-2020 en d.d. 2-9-2022)
- Aansluiting geschillencommissie
- Powerpoint 'Kennismaking oudercommissie Windekind", 25 februari 2022
- Informatiegids kinderopvang Windekind en buitenschoolse opvang windkracht 4-12
- Brief geschilvrij 2021 d.d. 30-03-2022

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.</p> <p>(art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin

kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij

het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door

hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Windkracht 4-12
Vestigingsnummer KvK : 000012189375
Aantal kindplaatsen : 28

Gegevens houder

Naam houder : Windekind B.V.
Adres houder : Lageweg 6
Postcode en plaats : 4443 RE Nisse
KvK nummer : 74427407
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zeeland
Adres : Postbus 345
Postcode en plaats : 4460 AS GOES
Telefoonnummer : 0113-249400
Onderzoek uitgevoerd door : N. Mallens

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Borsele
Adres : Postbus 1
Postcode en plaats : 4450 AA HEINKENSZAND

Planning

Datum inspectie : 13-09-2022
Opstellen concept inspectierapport : 25-10-2022
Zienswijze houder : 07-11-2022
Vaststelling inspectierapport : 09-11-2022

Verzenden inspectierapport naar houder : 09-11-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-11-2022
Openbaar maken inspectierapport : 09-11-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Dank voor uw rapport betreffende het inspectiebezoek op onze locatie Lageweg 6 voor BuitenSchoolse Opvang Windkracht 4-12.

Op 31 augustus 2015 zijn wij gestart met het bieden van BuitenSchoolse Opvang met de natuur als onuitputtelijke inspiratiebron. Alles staat bij ons in het teken van groen beleven en groen doen. Dat vraagt extra aandacht m.b.t. het in kaart brengen van risico's die horen bij ervaringsgericht spelen in de natuur.

Dit inspectierapport geeft ons de bevestiging dat wij ons werk goed doen en dat we kwalitatief hoogwaardige buitenschoolse opvang bieden. Daarnaast zien wij dit rapport als een aanleiding om de kwaliteit van onze BuitenSchoolse Opvang naar een nog hoger peil te brengen. Na het lezen van dit rapport hebben wij dan ook de volgende acties ondernomen:

- De regels voor de BSO zijn met alle medewerkers (opnieuw) besproken in een groepsoverleg en waar nodig, zijn deze aangepast. Ze zijn ook weer onder de aandacht van kinderen gebracht. Dat betekent dat kinderen vanaf 8 jaar met inachtneming van de regels met een zakmes mogen werken en dat het hek altijd dicht is als er kinderen in de tuin spelen.
- Ten tijde van de inspectie was al een offerte gevraagd voor de bouw van een nieuw tuinhuis. In december van dit jaar zal dit tuinhuis, dat afgesloten kan worden, worden geplaatst en zullen de gereedschappen daarin veilig worden opgeborgen.
- In het pedagogisch werkplan van de BSO zal worden beschreven dat op maandag wordt gewerkt met 2 basisgroepen. Het werken met 2 basisgroepen zal zo snel mogelijk worden beëindigd omdat het onze voorkeur heeft om te werken met in totaal 22 BSO-kinderen (dus met 1 basisgroep) per dag op onze locatie.
- De huidige oudercommissie van de kinderopvang bestaat uit 6 ouders waarvan 3 ouders ook BuitenSchoolse Opvang afnemen voor één van hun kinderen bij Windkracht 4-12. Wij zullen voor de oudercommissie van de BSO een huishoudelijk reglement opstellen en uit de huidige oudercommissie ouders vragen (die BSO afnemen bij Windkracht 4-12) om plaats te nemen in de nieuwe oudercommissie voor de BSO .